|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республикаһы Бишбүләк районы муниципаль районы  **Бикҡол ауыл советы**  **ауыл биләмәһе**  **ХАКИМИӘТЕ**  **452058, БР, Бишбүләк районы,**  **Бикҡол ауылы, (ҙәк урамы, 26**  **8(347)4323128** |  | Республика Башкортостан  муниципальный район Бижбулякский район  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения**  **Биккуловский сельсовет**  **452058, РБ, Бижбулякский район,**  **село Биккулово,**  **ул. Центральная, 26**  **8(347) 4323128** |

**БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«14 » декабрь 2015 й. №56 «14 » декабря 2015 года

**Об утверждении состава конкурсной комиссии**

**по проведению конкурса на замещение вакантных**

**должностей муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Совета сельского поселения Биккуловский сельсовет от 25.12.2012 № 55а/16-26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Биккуловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан».

1. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет , согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет , согласно приложению 2.

3. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы, согласно приложению 3.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава администрации

сельского поселения Р.Н.Ахметшин

Приложение №1

к распоряжению администрации

сельского поселения

Биккуловский сельсовет

от 14.12.2015г №56

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**на замещение вакантных должностей муниципальной службы**

Ахметшин Ришат Нуриманович - председатель конкурсной комиссии, глава сельского

поселения Биккуловский сельсовет;

Сабитова Насима Минитдиновна – заместитель председателя конкурсной комиссии,

управляющий делами сельского поселения; .Киямова Лилия Фанилевна - секретарь конкурсной комиссии, специалист 2

категории:

Члены комиссии конкурсной комиссии:

Мухутдинов Фанзил Халяфович- депутат Совета сельского поселения от избирательного

округа №5;

Хусаинова Альфида –депутат Совета сельского поселения от избирательного

Касимовна округа №10.

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Биккуловский

сельсовет от 14.12.2015г №56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет (далее - Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет (далее – комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет (далее - должность муниципальной службы).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=36AA9E75DB30F127C7D3D2A8BDB080C8989CBEF2D534DE81A8E409m3x2L) Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Положением «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы сельского поселения Биккуловский сельсовет, утвержденным решением Совета сельского поселения Биккуловский сельсовет от 25 декабря 2012 года № 55а/16-26 , а также настоящим Положением.

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) объявляется по распоряжению главы администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет.

4. Комиссия формируется в соответствии с Положением «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Биккуловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан».

утвержденным решением Совета сельского поселения Биккуловский сельсовет от 25 декабря 2012 года № 55а/16-26 ( далее - Положение о конкурсе)

В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии:

Персональный состав комиссии формируется с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=36AA9E75DB30F127C7D3D2A8BDB080C89B94B0F1D8618983F9B10737A6169BC6BBC166A3D871D11CmFxFL) о конкурсе и утверждается распоряжением главы администрации сельского поселения..

5. Конкурс проводится в два этапа. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление на имя представителя нанимателя, другие документы, предусмотренные пунктом 3 Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы).

6. Мероприятия первого этапа конкурса организуются и проводятся в соответствии с пунктами 3.3 Положения о конкурсе.

Администрация сельского поселения Биккуловский обеспечивает размещение информации о конкурсе в общественно-политической газете Бижбулякского района РБ «Светлый путь », а также официальном Интернет-сайте администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет. 7. По окончании первого этапа конкурса в порядке и в случаях, определенных главой администрации, организуется проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

По завершении указанной проверки формируется список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и рекомендуемых к дальнейшему участию в конкурсе, который с приложением конкурсных документов направляется председателю комиссии.

В случае если конкурс проводится на замещение должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы, организуется проверка указанных сведений.

После проведения указанной проверки направляются конкурсные документы председателю комиссии.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя в порядке, определенном законодательством.

9. Второй этап проводится комиссией при наличии двух и более кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

Второй этап конкурса заключается в анализе документов, представленных претендентами, проведении конкурсных процедур и оценке их результатов. Конкурсные процедуры проводятся согласно, [методике](consultantplus://offline/ref=36AA9E75DB30F127C7D3CCA5ABDCDCC59C9FE7FADC6185D6ACEE5C6AF11F9191FC8E3FE19C7CD01EFF0546mCxAL) проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденной распоряжением главы администрации.

Результатом второго этапа является определение комиссией победителя на замещение вакантной должности муниципальной службы.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Подписанный протокол является основанием для издания соответствующего акта о назначении (приеме) победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора.

12. Секретарь комиссии направляет письменное сообщение о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается в общественно-политической газете Бижбулякского района РБ «Светлый путь », а также официальном Интернет-сайте администрации сельского поселения Биккуловский сельсовет.

По окончании конкурса конкурсные документы направляются в кадровую службу.

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=36AA9E75DB30F127C7D3D2A8BDB080C89B94B0F1D8618983F9B10737A6169BC6BBC166A3D871D11CmFxFL) о конкурсе.

Приложение 3

к распоряжению администрации

сельского поселения Биккуловский

сельсовет от 2.12.2015г №53

**МЕТОДИКА**

**проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы**

1. Конкурсные процедуры проводятся в ходе второго этапа конкурса и заключаются в оценке профессионального уровня кандидатов, степени их соответствия установленным квалификационным требованиям и проводятся в две стадии.

2. На первой стадии комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими конкурсных документов, проводит сравнительный анализ указанных документов, предварительно определяет степень соответствия кандидатов вакантной должности муниципальной службы, а также определяет методы проведения конкурсных процедур.

3. Вторая стадия конкурсных процедур проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия вправе применять различные методы: индивидуальное собеседование, тестирование, проведение групповых дискуссий; написание реферата и другие испытания по профессиональным пробам.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость и очередность их применения при проведении конкурса определяются комиссией, при этом индивидуальное собеседование является обязательным для каждого кандидата.

4. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Кандидатам предлагаются одни и те же вопросы теста, и предоставляется одинаковое время для ответов.

Оценка результатов теста проводится по количеству правильных ответов. Кандидат, давший правильные ответы менее чем на 70 процентов вопросов теста, считается не сдавшим тестирование.

5. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Комиссия проводит дискуссию и с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии выставляет оценку кандидату по 5-балльной шкале.

6. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, знанию и обоснованности применения нормативных правовых актов, полноте раскрытия поставленного вопроса.

7. Вопросы тестов, темы дискуссии и рефератов, а также другие испытания по профессиональным пробам, используемые при проведении конкурсных процедур, разрабатываются на основе требований должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы и согласовываются с председателем комиссии.